

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сырцевская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области

МБОУ «Сырцевскаям ООШ»

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 119

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году, на основании приказа МКУ «Управление образования» от «30» августа 2021 г. № 693

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-5 классов. Питание обучающихся с 1 сентября 2021 года производить из расчета:

Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:

- для обучающихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального и местного бюджетов на сумму 52 рублей 07 копеек в день на каждого ребенка;

- для обучающихся 5-9 классов за счет средств местного бюджета на сумму 52 рублей 07 копеек в день на каждого ребенка.

- обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:

- для обучающихся из многодетных семей осуществлять доплату за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда по отношению к направленным средствам из областного бюджета на организацию двух разового питания;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории;

- обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей и других льготных категорий обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

2. Работникам пищеблока Подопригора О.М., Путятиной Т.П. строго выполнять

- требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)".

3. Подзолкову Р.В., завхоза, назначить ответственной

- за организацию льготного питания ;
- за исправность технологического оборудования;
- за контроль соблюдения санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися,
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов,
 - своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

-за строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату;

- за размещение ежедневного меню и фото приготовленных блюд на школьном сайте.

4. Сырцеву Л.Н., социального педагога, назначить ответственной за

- родительский контроль за организацией питания;
- за ведение просветительской работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия);
- за оформление школьного уголка питания, журнала обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;
 - за проведение в системе мероприятий, конкурсов, детских праздников, Дней национальной кухни, исследовательских проектов, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.

5. Подопригора О.М., шеф-повара, назначить ответственной

- за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- за ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- проведение дезинфекционных обработок;
- за закладку продуктов в ёмкость для приготовления пищи;
- за качественное приготовление пищи.

6. Классным руководителям 1-9 классов

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания;
- обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы,

родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия);
 - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

7. Учителям Снегирёвой Г.Н., Спицыну Ю.И. проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по предметам химия, биология, ОБЖ.

8. Шеф-повару Подопригора О.М.

- организовать горячее питание обучающихся в соответствии с меню;
- не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
- не допускать исключение из рациона ежедневного горячего завтрака молока (200мл.) и мёда (10 гр.);
- при организации питьевого режима использовать природную минеральную воду;
- в питании детей использовать только йодированную соль;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел в присутствии одного из членов бракеражной комиссии.

9. Завхозу Подзолковой Р.В.


- ежедневно составлять меню по двум возрастным группам;
- ежедневно расценивать каждое блюдо в меню.

10. Утвердить график питания обучающихся :

время приема пищи	завтрак	обед
9 ¹⁵ – 9 ³⁵	1 – 4 классы	
10 ¹⁰ – 10 ³⁰	5 – 9 классы	
12 ¹⁰ – 12 ³⁰		1 – 4 классы
13 ⁰⁵ – 13 ²⁵		5 – 9 классы

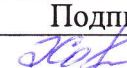
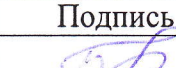
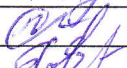

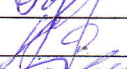
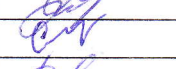

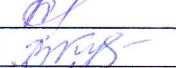
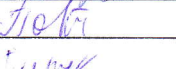
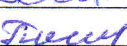
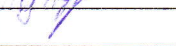




11. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году оставляю за собой.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: 

Л.И. Харитоновна

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Харитоновна Л.И.		Брыткова Т.В.	
Сырцева Л.Н.		Пшеничных Ю.Ю.	
Горлова Т.М.		Минакова С.В.	
Сырцева Г.М.		Снегирёва Г.Н.	
Калугина Е.А.		Струкова Т.А.	
Струкова Т.Н.		Кузнецова В.Л.	
Подзолкова Р.В.		Подопригора О.М.	
Устинов С.Н.		Путятин Т.П.	
Пшеничных Ю.Ю.			